

FASHION

J O B S

応募の手引き

1. 応募の仕方

2. 履歴書について

応募の仕方

1：求人広告下部の「応募する」ボタンをクリック

2：アカウントをお持ちの方 → アドレス・パスワードを入力しログインしてください
アカウントをお持ちでない方 → メールアドレスを入力しアカウントを作成してください

3：各項目を記入してください。「*」のついている欄は必須事項となっています。

個人情報
採用企業が返信するための連絡先をご記入ください。

メールアドレス * [編集](#)

姓 *

名 *

国 * ▼

街 *


※ “街”には市町村、または都道府県をご記入ください。自動的に候補が表示されます。

4：必要書類を添付してください。履歴書は必須となっています。


メールに添付する書類

※
添付ファイルの最大容量は **1 MB**です

履歴書 *：今回の応募に使用する履歴書を選択してください。


参照...

その他の書類：
8つまでファイルを添付できます。(職務経歴書、自己アピール、カバーレター、ポートフォリオなど)


参照...

5：メール本文を記入します。

メール本文
メッセージをご記入ください。

メッセージ *

ご担当者様

はじめまして。私〇〇 〇〇と申します。
この度、貴社の〇〇職に応募させていただきます。

履歴書等の応募書類を送付させていただきますので、ご査収いた

※挨拶のほか、簡単な志望動機などを織り交ぜると効果的です。

※採用企業には以下のような文面のメールとして届きます。

名前
メールアドレス：[REDACTED]

ご担当者様

はじめまして。私〇〇 〇〇と申します。
この度、貴社の〇〇職に応募させていただきます。

履歴書等の応募書類を送付させていただきますので、ご査収いただきますようお願い申し上げます。

〇〇 〇〇
xx.zzz@123.com
11-1111-1111

1：添付ファイル名

！新たにアカウントを作成された方は、メールアドレス確認が必要です。

yamamoto@fashionjobs.com から、件名「FashionJobs.com -アカウントが作成されました」というメールが届いていることを確かめ、メール中にあるリンクをクリックして応募を完了させてください。

メールアドレスが確認されていない状態では、応募は企業側に送信されませんのでご注意ください。

履歴書について

！フォーム添付用の履歴書についての記述となります。

「郵送」指定の求人に関しては、一般の履歴書と同じようにお考えください。

履歴書の形式は、PDFをお勧めします。

(当社のシステムは、Word、jpgといった形式にも対応しています。)

添付書類の最大容量は1ファイルにつき1MBとなっていますのでお気を付けください。

・添付用の履歴書はどう用意すればいいの？

- 1：Word、Excelなどで自作する。
- 2：紙媒体の履歴書をスキャンする。
- 3：ウェブ上の履歴書ジェネレータなどを利用して作成する。

といった方法が考えられます。

形式に関しては、各企業の指示やご自身の判断に従ってください。

・自作の履歴書を作るには？

オリジナルのデザインで自分をアピールすることも可能です。

必要事項は漏れのないように記入し、写真等も用意しましょう。

！当社は応募内容や採用の可否に関しまして一切責任を負うものではありません。ご自身の責任
でご利用くださいますようお願い申し上げます。

*履歴書モデル各種（JIS 規格）

1：[Word 形式をダウンロード](#)

2：[PDF 形式（印刷用）をダウンロード](#)

！当社は応募内容や採用の可否に関して一切責任を負うものではありません。ご自身の責任でご利用くださいますようお願い申し上げます。

！出力の仕方など、当社のサービス外のご質問についてはお応えできかねますので、あらかじめご了承ください。